

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ  
СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ПО ИСТОРИИ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. И.Е. Ромашин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 5 от 31.03.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	11
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> ... ..	11
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9. Методические материалы.....	14
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	14
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель курса:* подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить их профессиональное архивное освоение, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия СССР.

*Задачи курса:*

- сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов советской истории;
- изучить состав и содержание документального наследия советской истории по основным классам, типам и видам документов;
- рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами;
- овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории;
- сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

Особое внимание в курсе «Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научного освоения» уделяется месту документа советской эпохи как носителя документальной памяти и его роли в формировании исторической памяти.

Основными методами изучения дисциплины являются: анализ источников и литературы, в том числе дискуссий о документе последних лет; анализ существующей практики работы с документом в разных фазах его состояния.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.1</b> Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в советский период структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат историю складывания документального наследия советского периода Уметь: выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории определять информационные потребности общества в ретроспективной информации Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное наследие по истории советского периода» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивы России в мировом социокультурном пространстве», «Архивоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археографические центры современной России публикаторская деятельность архивов, музеев, библиотек», «Подготовка архивных документов к публикации».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Введение.</i>	Актуальность курса. Общая характеристика курса. Связь курса с базовой и вариативными частями магистерской программы. Литература и источники курса.
2	<i>Документирование в СССР.</i>	Официальное документирование и его системы и подсистемы документации. Ведомственное и специализированное (научно-техническое, геодезическое, геологическое, гидрометеорологическое, кадровое и др.) документирование. Документирование в системах учреждений и организаций РКП(б) –ВКП(б) – КПСС, ВЛКСМ, общественных объединений и международных организаций. Межведомственное документирование. Публичная, не публичная (закрытая) и не публично-публичная формы официального документирования. Основные типы и виды документов официального документирования. Неофициальное (частное)

		документирование, особенности его существования в СССР. Основные виды документов неофициального документирования.
3	<i>Репрезентативность документального наследия советской истории.</i>	Характеристика и анализ количественных показателей класса документов официального происхождения. Комплекс документации советских органов власти и управления и производственных структур. Комплекс документации РКП(б) - ВКП(б) – КПСС, включая Коминтерн. Комплекс документации служб охраны порядка, безопасности и карательных органов. Комплекс военной документации. Комплекс технотронных документов, включая НТД. Советские типовые и отраслевые перечни документов с указанием сроков их хранения как регулятивный механизм создания документальной базы советской истории: нормативы и реалии их выполнения. Определение репрезентативности документального наследия советской истории региональных архивов на основе анализа состава их фондов и документов этих фондов (по опубликованным путеводителям). Общероссийские, региональные утраты и зарубежные миграции документального наследия советской истории официального происхождения: причины, обстоятельства, возникшие лакуны. Характеристика и анализ количественных показателей класса документов неофициального происхождения по опубликованным справочникам. Причины, обстоятельства и возможные объемы утрат и зарубежных миграций документов неофициального происхождения советской истории. Частное собирательство документов неофициального происхождения советской истории: история и современное состояние.
4	<i>Основные этапы изменения и создания современной системы организации хранения документального наследия советской истории.</i>	Основные партийные и правительственные акты 1918 – 1991 гг. по регулированию хранения документального наследия советской истории. Организация хранения и обеспечения сохранности документального наследия советской истории в законодательстве, нормативных и распорядительных актах Правительства Российской Федерации, Росархива, региональных органов власти страны 1992-2010 гг. Современная система хранения документального наследия советской истории: федеральные и региональные государственные архивы, муниципальные архивы, архивы документов по личному составу, ведомственные архивы государственных структур, ведомственные архивы негосударственных структур, рукописные отделы государственных и муниципальных библиотек, музеев, научно-исследовательских организаций, архивы и собрания общественных объединений и фондов. Раздробленные архивные фонды в документальном наследии советской истории. Проблемные вопросы современной системы организации хранения документального наследия

		советской истории и перспективы их решения.
5	<i>История складывания и современное состояние информационно-поисковых систем по документальному наследию советской истории.</i>	Основные нормативные и распорядительные акты органов управления архивным делом СССР – РСФСР, ведомств в 1920-х – 1991 гг. по созданию традиционного научно-справочного аппарата (НСА) и результаты их реализации. Влияние «принципа партийности» в создании НСА по документальному наследию советской истории. Публичный и не публичный НСА. Возникновение и попытки реализации принципа системности НСА. Описи, тематические и пофондовые обзоры документального наследия советской истории. Путеводители по фондам и архивам документов советской истории. Межархивные справочники по документальному наследию советской истории. Новые явления в создании информационно-поисковых систем по документальному наследию советской истории. Утверждения «принципа беспристрастия» при создании вторичной архивной информации. Внедрение современных информационных технологий. Концепция и программы информатизации архивов советской истории. Международное сотрудничество в разработке современных поисковых систем по документальному наследию советской истории. Новые типы традиционного НСА по документам советской истории. Создание публичных поисковых систем по архивам бывшей КПСС и ведомственным архивам. Роль федеральных целевых программ, государственных и негосударственных научных фондов в создании информационно-поисковых систем по документальному наследию советской истории. Характеристика современных параметров функционирования традиционных и автоматизированных поисковых систем по документальному наследию советской истории. Проблемные вопросы их дальнейшего развития и совершенствования.
6	<i>Доступ к документальному наследию советской истории и его использование: история и современное состояние.</i>	Законодательные и нормативные акты, ведомственные инструкции о сохранении государственной и партийной тайны и их влияние на доступ к документам советской истории. Директивы руководящих органов архивных служб СССР о доступе к документам советской истории. «Архивный спецхран» в документальном наследии советской истории и его регулирование в СССР. Современная система доступа к документальному наследию советской истории: ее складывание и законодательное регулирование в 1992-2010 гг. Дискуссии о состоянии доступности документов советской истории в профессиональной архивной среде и среди общественности. Направления и формы использования документов советской истории в СССР и в Российской Федерации: традиции и новации. «Архивная политология» в СССР и современной России. Основные

		показатели использования документального наследия советской истории и их роль в социальной защите граждан России и зарубежных государств, их реабилитации, в патриотическом воспитании, в расширении проблематики и документальном обеспечении исторических исследований. Международное сотрудничество в освоении документального наследия советской истории. Роль федеральных целевых программ, государственных и негосударственных научных фондов в использовании документального наследия советской истории. Проблемные вопросы доступа к документальному наследию советской истории , его использованию и перспективы их разрешения.
--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	А
83 – 94		В
	зачтено	



68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Перечень вопросов к зачету*

- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве древних актов.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном историческом архиве.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Государственном архиве Российской Федерации.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном военно-историческом архиве.

- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве литературы и искусства.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве военно-морского флота.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве социально-политической истории.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве кинофотодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Российском государственном архиве фонодокументов.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в рукописном отделе Российской государственной библиотеки.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в отделе рукописей Российской национальной библиотеки.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в отделе рукописей Государственного исторического музея.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в отделе рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в отделе рукописей Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Архиве Российской академии наук.
- Характеристика документальных комплексов по советской истории в Архиве внешней политики Российской империи.
- Правовые основы доступа к архивным документам.
- Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
- Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.
- Состав справочников по учету и информационно-поисковых справочников в государственных архивах. Их назначение, особенности для советских архивных фондов.
- Понятие об особо ценных документах. Критерии их выявления и отбора в архивах.
- Государственный реестр уникальных документов.
- Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивов.
- Сохранение документального наследия советской истории: методы консервации и реставрации архивных документов.

#### *Тематика рефератов*

- Документальное наследие советской истории на страницах журнала «Отечественные архивы».
- Документальное наследие советской истории на страницах журнала «Вестник архивиста».
- Документальное наследие советской истории на страницах журнала «Исторический архив».
- Документальное наследие советской истории на страницах «Археографического ежегодника».
- Проблемы создания справочно-поисковых средств к документам советской истории.
- Проблемы реконструкции архивного фонда.
- Семейные и родовые фонды как источник по советской истории.
- История Русской православной церкви в архивных документах советского периода.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### ***Источники***

Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)

Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — 456 с.

### **Литература**

#### **Основная**

##### **Учебная**

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории [Электронный ресурс] / Медушевская Ольга Михайловна; О. М. Медушевская. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2008. - 360 с. - Рез. англ. - Огл. рус., англ. - Режим доступа : <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/000000235>. - Загл. с экрана. - Указ. понятий: с. 345-358. - ISBN 978-5-7281-1057-6.

История письма, документа и архивного дела в России. Электронное издание.- Часть 1: История письма. – М., 2009;

##### **Научная**

Савин В.А. «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР: 1918-1950-е годы. – М.: РГГУ, 2000. - 225 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История: Теория: Люди. - М. : РГГУ, 2003. - 525 с.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика. / Под общей редакцией А.К.Соколова. – М.:РОССПЭН, 2004. - 742 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России/ В.П.Козлов. – Челябинск: Книга, 2009.- 543 с.

##### **Дополнительная**

##### **Учебная**

Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР/ К.Г.Митяев.- М.: МГИАИ, 1959.

История делопроизводства в СССР: Учебное пособие / Под редакцией Я.З.Лившица, В.А.Цикулина. - М.: МГИАИ, 1974.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Раздел 1. Характеристика организации работы семинара и его связи с курсом.**

Тема 1.1. Структура семинарских занятий.

Тема 1.2. Принципы подбора тематики рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.3. Обзор источников и литературы по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.4. Обсуждение инициативных предложений по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

#### **Литература**

##### **Научная**

Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов.- Изд. 3-е, переработ. И доп.. – М.: Дашков и К, 2007. -457 с.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 6-е перераб и доп. – М.: Дашков и К, 2009.- 339 с.

##### **Дополнительная**

Харченко В.К. Как заниматься наукой / В.К.Харченко; Белгородский государственный педагогический университет им. М.С.Ольминского. – Белгород: Изд-во Белгородского государственного педагогического университета, 1996. – 203 с.

##### **Учебная**

Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ,2005. – 278 с.

## **СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник/ отв. составитель О.Ю. Нежданова. – М.: Росархив, 1994. – 115 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И.Кудрявцев. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. - 326 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / под редакцией П.К. Гримстед и В.П.Козлова. – М., Археографический центр,1997. – 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник / под редакцией В.П.Козлова. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998.- 332 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., «Звенья», 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. / под редакцией В.П.Козлова. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007.- 367 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987-2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. – М., 2006.- 310 с.; вып. 2: 1995 – 2002.- М., 2008. – 458 с.

## **Раздел 2. Общий обзор документального наследия советской истории.**

Тема 2.1. Освоение документального наследия советской истории в СССР.

Тема 2.2. Современные исследования о документальном наследии советской истории.

Тема 2.3. Классификации документального наследия советской истории.

### **Литература**

*Рудельсон К.И.* Современные документные классификации. - М.: Наука, 1973.

*Банасюкевич В.Д., Баркалова О.М.* О создании и развитии документных классификаций// Развитие советского документоведения (1917 – 1981). - М.,1983

*Бурова Е.М.* История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов. - М.: МГИАИ, 1985.

*Илизаров Б.С.* О понятии ценности документального исторического источника // История СССР. – 1986, - № 5. - С. 110-111.

*Гельман-Виноградов К.Б.* Массовая документация: проблема комплектования государственных архивов // Классификация, комплектование, экспертиза ценности документов в советском архивоведении (1917-1987). - М., 1989. - С. 61 - 85.

*Костомаров М.Н.* Классификация документов и документной информации// Делопроизводство. – 1999, - № 2. - С. 18-26.

*Савин В.А.* «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР :1918-1950-е годы. – М.: РГГУ, 2000. - 225 с.

Источниковедение новейшей истории России: Теория, методология и практика. / Под общей редакцией А.К.Соколова. – М.:РОССПЭН, 2004. - 742 с.

*Петров С.Г.* Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории Русской Церкви (1921-1925). - М.: РОССПЭН, 2004.- 408 с.

Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007.- 660 с.

## **Раздел 3. Современные основные проблемы сохранения документального наследия советской истории.**

Тема 3.1.Современная инфраструктура сохранения документального наследия советской истории.

Тема 3.2. Основные проблемы депозитарного и ведомственного хранения документов советской истории.

Тема 3.3. Советский и российский опыт комплектования и экспертизы ценности документов советской истории.

Тема 3.4. Итоги и перспективы комплектования государственных и муниципальных архивов Российской Федерации документами советской истории в условиях современной российской модернизации.

### **Литература**

*Аканьшина А.Е.* Системный подход при отборе на государственное хранение организационно-плановой документации учреждений сельского хозяйства // Советские архивы. – 1975, - №4.

*Автократов В.Н., Елпатьевский А.В.* Проблемы комплектования государственных архивов современными документами (источниковедческий аспект) / В.Н. Автократов, А.В. Елпатьевский. - Источниковедение отечественной истории. - М.: Наука, 1976.

*Бакалинская Г.Г.* О работе по целевой комплексной экспертизе ценности архивных фондов сельского хозяйства / Г.Г. Бакалинская, Е.Э.Новикова // Отечественные архивы. - 1992, - № 2. - С.114-118

*Цаплин В.В.* Суверенитет республик и комплектование архивов // Советские архивы. – 1991, - № 4.

*Бакалинская Г.Г., Андреева Л.С.* О пересмотре отраслевого состава источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. – 1992, - №3. - С. 120–124.

*Банасюкевич В.Д.* Формирование Архивного фонда Российской Федерации: Современный этап // Секретарское дело. - 1998. - № 1. - С. 15–19.

*Артизов А.Н., Мякушев С.Д.* Сохранение и использование документов по личному составу: Прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. – 2005, - № 4. - С. 20–29.

*Трещёв В.С.* Некоторые аспекты фондирования документов бывших партийных архивов // Отечественные архивы. – 2005, - № 6. - С. 53–56.

*Шабанова Т.Е.* История и практика фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. – 2005, - № 2. - С. 28–35.

Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. - М., 2006. - 224 с.

*Жукова М.П.* Теоретико-методические аспекты отбора документов на постоянное хранение в свете нового архивного законодательства // Вестник Архивиста. – 2005, - № 5–6 (89-90). С. 7–19.

*Козлов В.П.* Современные проблемы состояния сохранности, комплектования и использования Архивного Фонда Российской Федерации: Доклад на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой РФ совместно с Росархивом 2 октября 2006 г. - М.: 2006. 17 с.

*Мещерина Т.А.* Комплектование государственных архивов как проблема сохранения исторической памяти в условиях экономических и социальных преобразований // Делопроизводство. – 2006, - № 3. - С. 117–124.

*Козлов В.П.* Бог сохранял архивы России / В.П.Козлов.–Челябинск: Книга, 2009.- 543 с.

#### **Раздел 4. Круглый стол «Репрезентативность документов советской истории».**

Тема 4.1. Доклады магистрантов о выборочном анализе состава и объемов фондов учреждений и организаций сельского хозяйства в государственных архивах Российской Федерации.

Тема 4.2. Доклады магистрантов о выборочном анализе состава и объемов фондов учреждений и организаций народного образования в государственных архивах Российской Федерации.

Тема 4.3. Обсуждение докладов.

Тема 4.4. Подведение итогов обсуждения.

##### *Источники*

Гипертекстовые версии /архивных/ справочников на портале «Архивы России»:

[http://www.rusarchives.ru/quide/index\\_old.shtml#2](http://www.rusarchives.ru/quide/index_old.shtml#2)

База данных «Путеводители по российским архивам»:

<http://quides.rusarchives.ru/search/basic/BasicSearch.html>

#### **Раздел 5. Современные основные проблемы освоения документального наследия советской истории.**

Тема 5.1. Современная система доступа к документам советской истории.

Тема 5.2. История и современное состояние снятия ограничений на доступ к документам советской истории.

Тема 5.3. Основные результаты рассекречивания документов советской истории в 1991-2010 гг.

Тема 5.4. Основные направления, формы и результаты освоения документов советской истории в 1991 – 2010 гг.

Тема 5.5. Модернизационные процессы в России и востребованность документов советской истории.

Тема 5.6. Дискуссии о доступности документов советской истории в профессиональной архивной среде и среди российской и зарубежной общественности в 1991-2010 гг.

Тема 5.7. Европейский стандарт доступа к архивам.



## Литература

### Научная

*Елпатьевский А.В.* О рассекречивании архивных фондов // Отечественные архивы. -1992, - № 5.

*Жадобин А.Т.* О некоторых подходах к рассекречиванию архивных материалов Федеральной службы контрразведки и обеспечению доступности архивной информации // Вестник архивиста. -1994, - №1.

*Алексеева Е.В.* Документ в системе социальных коммуникаций // Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение и архивоведение). - М., 2008, - № 8/08. - С. 90–103.

*Артизов А.Н., Мякушев С.Д.* Сохранение и использование документов по личному составу: Прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. – 2005, - № 4. С. 20–29.

*Попова Е.Н.* О некоторых проблемах доступа к архивной информации // Делопроизводство. - 2007, - № 1. С. 90–96.

*Козлов В.П.* Современные проблемы состояния сохранности, комплектования и использования Архивного Фонда Российской Федерации: Доклад на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой РФ совместно с Росархивом 2 октября 2006 г. - М.: 2006. - 17 с.

*Козлов В.П.* Бог сохранял архивы России / В.П.Козлов.–Челябинск: Книга, 2009.- 543 с.

### Дополнительная

Новое литературное обозрение. – 2005. - № 4.

### СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / отв. составитель О.Ю Нежданова. – М.,1994. – 115 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И.Кудрявцев. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. - 326 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / под редакцией П.Гримстед и В.П. Козлова. – М., Археографический центр,1997. – 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник/ под редакцией В.П.Козлова. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998.- 332 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., «Звенья», 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. / под редакцией В.П.Козлова. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007.- 367 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987-2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. – М., 2006.- 310 с.; вып. 2: 1995 – 2002.- М., 2008. – 458 с.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ

историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.

Приложение 1. Аннотация  
рабочей программы дисциплины

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Документальное наследие по истории советского периода» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса: подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить их профессиональное архивное освоение, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия СССР.

Задачи курса: - сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов советской истории; - изучить состав и содержание документального наследия советской истории по основным классам, типам и видам документов; - рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами; - овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории; - сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-5** Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения курса студент должен:

**знать:**

формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в советский период;

структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат;

историю складывания документального наследия советского периода;

**уметь:**

определять информационные потребности общества в ретроспективной информации; применять современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документами архивного фонда РФ и другими архивными документами советской истории;

составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории;

выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ;

**владеть:**

теоретическими и методическими основами работы с архивными документами;

приемами архивной эвристики;

навыками исследовательской работы;

**понимать:**

место архивов, музеев и библиотек в исторической памяти общества.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в практических занятиях, выступлении с докладом; промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.